|  |
| --- |
| Kurskosten |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gesuchsteller/-in** | Name      | Vorname      |
| Strasse      | PLZ / Ort      |
| E-Mail      |
| IBAN-Nummer      |
| **Kurse** | Bewilligung Nr. | Bewilligte Kurskosten |
|       | CHF       |
|       | CHF       |
|       | CHF      |
| **Bemerkungen** |       |
|  | Datum      |

Formular bitte sofort nach dem Kurs spätestens aber bis Ende November **per Mail** zusammen mit einer Kopie der Kursbestätigung sowie einer Kopie der Rechnung einreichen an

dienstleistungen@phsz.ch. Besten Dank.

# Wichtige Hinweise

* Beiträge an individuelle Kurskosten können nur dann ausbezahlt werden, wenn vor dem jeweiligen Kursbesuch ein Gesuch eingereicht wurde und dieses bewilligt worden war.
* Auf dem Formular müssen alle Positionen ausgefüllt werden.
* Die Abrechnungsperiode umfasst das Kalenderjahr. Der Beitrag an die Kurskosten kann jeweils sofort nach dem Kurs spätestens aber bis Ende November zurückgefordert werden.
* Die Auszahlung kann nur erfolgen, wenn diesem Formular eine Rechnungskopie sowie eine Kopie der Teilnahmebestätigung beigelegt werden.
* Formular bitte per Mail bei der Abteilung Weiterbildung und Dienstleistungen der Pädagogischen Hochschule Schwyz an dienstleistungen@phsz.ch einreichen.