

Antragsformular zur Anerkennung von Studienleistungen

Personalien

Name, Vorname

Strasse

Matrikel-Nr.

PLZ, Ort

Telefon

E-Mail

Studiengang	Semester
-------------	----------

Gewünschte Entlastung von Modul

(Pro Modul ist jeweils ein separates Formular auszufüllen.)

Modulkürzel	Titel
-------------	-------

Erbrachte Vorleistung

(Bezeichnung und Inhalt,
allenfalls erhaltene ECTS)

Dieser Teil wird von der Kanzlei ausgefüllt

Verantwortliche Studiengangsleitung

Verantwortliche Fachleitung

Dieser Teil wird von der/vom zuständigen Dozierenden ausgefüllt

Die Vorleistungen werden vom Fach

- anerkannt; das Teilmodul kann erlassen werden.
- mit Auflagen anerkannt.
- nicht anerkannt; das Gesuch wird abgelehnt.

Erwägungen / Empfehlung / Begründung:

Besondere Vereinbarungen / Auflagen

**Datum / Visum
Fachleitung**

**Datum / Visum
Ausbildungsleitung**

Ablauf der Antragstellung

Wichtig: Anträge zur Ankerkennung von Studienleistungen sind **spätestens vier Wochen** vor Modulstart **elektronisch** einzureichen. Für jedes Modul, das anerkannt werden soll, muss ein separates Formular ausgefüllt werden.

1. Antragsformular vollständig ausfüllen (digital als .pdf)
2. Unterlagen wie Zertifikate, Leistungsnachweise, Inhaltsbeschreibungen usw. zusammenstellen (digital als .pdf)
3. Antragsformular per Mail an Urs Moos (urs.moos@phsz.ch) senden.

